



Wie ändere ich die Sortierung von Kurzzangaben im Text?

In diesem Handout erfahren Sie, wie Sie in EndNote die Sortierung der Kurzzangaben Autor, Jahr und Titel verändern können. Das gezeigte Beispiel entspricht der Harvard-Methode.

1. Stellen Sie zunächst in EndNote im Dropdown Menü den zu ändernden Stil ein.
2. Über **Tools > Output Styles > Edit** „Name des Zitierstils“ öffnet sich ein Fenster zur Bearbeitung des Stils.
3. Im Fenster des Zitierstils den Zitierstil als erstes über **File > Save As** unter neuem Namen abspeichern (damit der Originalstil noch zur Verfügung steht, wenn er gebraucht wird). Dabei kann der von EndNote vorgeschlagene Name übernommen werden.
4. Bei **Citations > Sort Order** die gewünschte Einstellung auswählen.
5. Vergessen Sie nicht, Ihren angepassten Zitierstil über **Tools > Output Styles > Open Style Manager** zu aktivieren. Dazu setzen Sie ein Häkchen beim gewünschten Stil.

