



## Wie ändere ich einen Zitierstil?

In diesem Handout erfahren Sie, wie Sie in EndNote einen bereits vorhandenen Zitierstil an Ihre Anforderungen anpassen können.

1. Stellen Sie zunächst in EndNote im Dropdown Menü den zu ändernden Stil ein.
2. Über **Tools > Output Styles > Edit** „Name des Zitierstils“ öffnet sich ein Fenster zur Bearbeitung des Stils.
3. Im Fenster des Zitierstils den Zitierstil als erstes über **File > Save As** unter neuem Namen abspeichern (damit der Originalstil noch zur Verfügung steht, wenn er gebraucht wird). Dabei kann der von EndNote vorgeschlagene Name übernommen werden.
4. Nun können Sie die gewünschten Änderungen vornehmen. **Citations** regelt das Aussehen der Zitate im Fließtext, **Bibliography** besteht aus Templates für verschiedene Referenztypen, **Footnotes** regelt das Aussehen der Zitate in den Fußnoten.
5. Vergessen Sie nicht, Ihren angepassten Zitierstil über **Tools > Output Styles > Open Style Manager** zu aktivieren. Dazu setzen Sie ein Häkchen beim gewünschten Stil.
6. Mit EndNote 20 > **Update Citations and Bibliography** konvertieren Sie die Literaturliste anschließend in Ihren angepassten Zitierstil.

