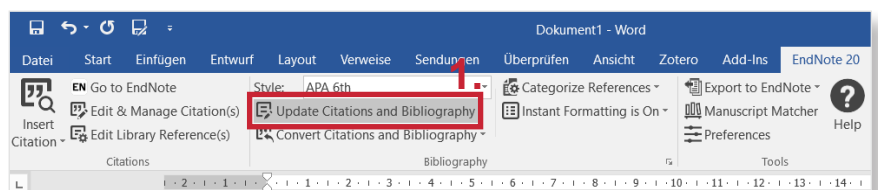




Ist es möglich, mehrere Word-Dateien mit unterschiedlichen Referenzen zusammenzuführen?

In diesem Handout erfahren Sie, wie Sie mehrere Word-Dateien mit Referenzen nachträglich zusammenführen. Dabei ist es egal, ob aus derselben EndNote-Datenbank oder aus verschiedenen Datenbanken zitiert wird.

1. Hierzu kopieren Sie einfach den reinen Text der einen Datei an die gewünschte Stelle der Enddatei, jeweils ohne das Literaturverzeichnis am Ende. Die Literaturliste aktualisiert sich nach einem Klick auf **EndNote 20 > Update Citations and Bibliography** automatisch, auch bei Fußnoten wird die Zählung automatisch aktualisiert.
2. Falls in beiden Dateien unterschiedliche Zitierstile verwendet wurden, werden diese automatisch angepasst, sofern beide Dateien denselben Typ (In-Text und In-Text-Zitation bzw. Fußnoten und Fußnoten-Zitation) verwenden. Bei unterschiedlichen Zitationstypen müssen Sie die Zitate per Hand anpassen.
3. Falls beide Word-Dokumente Zitate aus verschiedenen EndNote-Datenbanken enthalten, müssen die hinzukopierten Referenzen noch in die zugrunde liegende EndNote-Datenbank der endgültigen Word-Datei kopiert werden.



Dazu gehen Sie auf das Word-Dokument, aus dem Sie den Text und die Zitate entnommen haben, und klicken auf den Reiter **EndNote 20 > Export to EndNote > Export Traveling Library**. Wählen Sie die Datenbank aus, in die die Referenzen importiert werden sollen. Nun sind diese Referenzen in der EndNote-Datenbank der endgültigen Word-Datei enthalten.

