

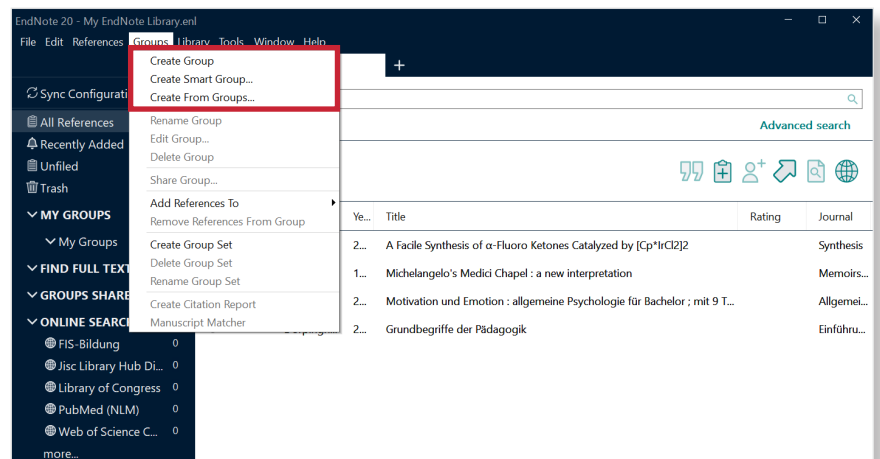


Wie kann ich meine Referenzen nach bestimmten Gruppen sortieren?

Um Referenzen zu ordnen, gibt es drei Arten von Gruppen: **Custom Groups** (benutzerdefinierte Gruppen), **Smart Groups** (automatisch von EndNote verwaltete Gruppen) und **Combo Groups** (Kombination von bereits existierenden Gruppen in einer Gruppe).

1. Gruppen anlegen

1. Über Groups > Create Group legen Sie eine neue **Custom Group** an.
2. Über Groups > Create Smart Group legen Sie eine **Smart Group** an.
3. Über Groups > Create From Groups... legen Sie eine **Combo Group** an.



2. Referenzen zuordnen

Je nach Gruppentyp gestaltet sich die Zuweisung zu den Gruppen verschieden:

1. Einer **Custom Group** werden per Drag&Drop oder mit der rechten Maustaste > **Add References to...** Referenzen zugeordnet.
2. Im Gegensatz zur Custom Group können einer **Smart Group** keine Referenzen manuell zugeordnet werden. Hinter einer Smart Group steht eine Suchanfrage an die Datenbank, die sich ständig automatisch aktualisiert.
3. Bei **Combo Groups** handelt es sich um eine Kombination von bereits existierenden Gruppen in einer Gruppe. Referenzen werden über die jeweiligen **Custom Groups** hinzugefügt.

